



基督教中國佈道會聖道學校

周年校務計劃書

2021-2022

地址：九龍油塘鯉魚門道60號
電話：2750 2549
傳真：2331 3415
電郵：ecfhws@yahoo.com.hk
網址：<http://www.holyword.edu.hk>



2021-2022 周年校務計劃書

目錄

| | 頁數 |
|-----------------------------------|----|
| 第一章：辦學宗旨及目標 | |
| 1.1 辦學宗旨 | 1 |
| 1.2 抱負 | 1 |
| 1.3 使命 | 1 |
| 1.4 學校教育目標 | 2 |
| 1.5 學校組織架構 | 3 |
| 第二章：關注事項工作計劃 | |
| 2.1 促進教師專業發展，完善學校知識管理平台，凝聚團隊專業能量 | 4 |
| 2.2 深化電子學習教學，促進學習效能 | 8 |
| 2.3 發展校本評估工具，深化推行個別化學習，提升學生社會適應能力 | 11 |
| 周年財務預算 | 13 |
| 各項津貼計劃及預算 | |
| 學校發展津貼 | 14 |
| 整合代課教師津貼 | 15 |
| 專職人員現金津貼 | 16 |
| 諮詢服務津貼 | 17 |
| 資訊科技教育綜合津貼 | 18 |
| 資訊科技人員支援津貼 | 21 |
| 高中課程支援津貼 | 22 |
| 公民與社會發展科津貼 | 23 |
| 加強支援非華語學生的中文學與教（額外撥款） | 24 |
| 加強支援醫療情況複雜學生而提供的額外支援津貼 | 26 |
| 全方位學習津貼 | 27 |
| 學生活動支援津貼 | 34 |
| 校本課後學習及支援津貼 | 35 |
| 姊妹學校交流計劃書 | 36 |
| 綜合傢具及設備預算批核表 | 39 |

第一章：辦學宗旨及目標

1.1 辦學宗旨

按照聖經的真理，秉承我校「崇聖明道 忠主善群」的校訓，實踐基督的博愛精神，為學生提供全人教育，啟發學生潛能，期達「自理、自律、自立」的宗旨，融入社會、熱愛家國及服務社群。

1.2 抱負

我們為學生營造一個屬靈和愉快的學習環境，因材施教，設計適切的課程，提供多元化的學習經歷，引發學生學習興趣，建立正確的價值觀，培育學生成為良好公民。

1.3 使命

- (一) 效法基督愛人的精神，營造溫馨和諧的校園文化。
- (二) 發掘學生個人潛能，透過多元化的學習經歷，協助學生盡展所長。
- (三) 以學生為中心，配合教育發展趨勢，設計均衡適切的課程。
- (四) 培養學生勇於承擔，樂於服務的精神。
- (五) 提昇學生自學能力，建立良好的人際關係，融入社會。
- (六) 不斷完善教學設施，提供優質的學習環境。

1.4 學校教育目標

學生方面

1. 訓練學生日常自理的能力。
2. 訓練學生適應的能力。
3. 幫助學生克服學習上的困難，使能自我表達及與人溝通。
4. 訓練學生基本謀生技能，以協助他們獨立，融入社會，參與社會建設。
5. 協助學生發展本身潛能，培養興趣，建立積極的人生觀。
6. 培養學生愛惜自己和別人，尊敬長輩，愛護公物和環境的良好品德。
7. 讓學生認識自己，培養自信心，使能對社會作出貢獻。
8. 加強學生的紀律訓練。
9. 加強學生的群體生活訓練及合作精神。

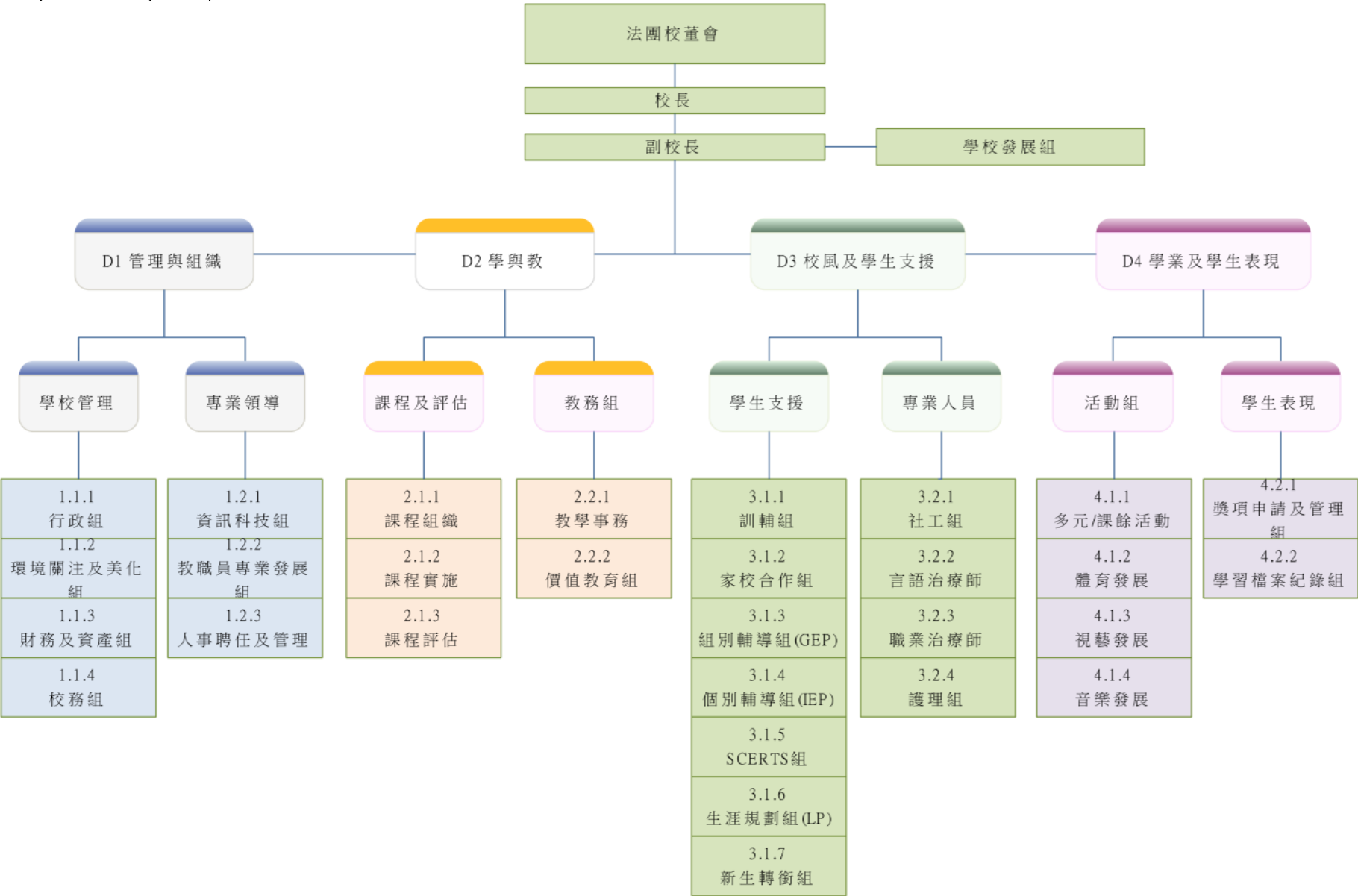
資源方面

1. 為學生提供優良的學習環境和設施，以促進學生的身心健康，增強對學校的歸屬感。
2. 設計適當的教材，因材施教，以發揮學生的潛能。
3. 利用教育科技，協助教師的教學工作，提高教學質素。
4. 善用社會資源，以改善學生的學習條件。
5. 提供適當的在職進修機會，鼓勵教師進修，使教師能提高其教育專業水平。

學校管理方面

1. 加強決策透明度，促進校政民主化。
2. 鼓勵教師參與校政，共同制訂政策，監察校政的施行。
3. 提供校務工作的指示，制訂執执行程序。
4. 鼓勵整體合作精神，提高工作效能，推動學校各項政策和工作。
5. 為教師及家長提供反映意見的渠道。
6. 提供更多教職員聯誼或合作的機會，拓展教職員的福利，以增強教職員的團結及歸屬感。
7. 維持財政管理的完善，使學校資源得以作合理的、充份的分配和利用。
8. 加強學生家長與學校的聯繫，使其了解學校的情況及參與校政。
9. 加強與姊妹學校和有關團體的聯繫，策劃和推廣學生康體活動。

1.5 學校組織架構



第二章：關注事項工作計劃

關注事項一：促進教師專業發展，完善學校知識管理平台，凝聚團隊專業能量

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|---|---|---|---|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 成立 HolyPlatform 工作小組，檢視及完善平台的各項功能，結合學校四大範疇的資訊，有效地運用資料數據回饋於各科組工作計劃及教職員專業發展計劃 | <ul style="list-style-type: none"> ● 優化及完善校本平台的各項功能，提升存取資料數據的效能 <ul style="list-style-type: none"> ● 透過由四大範疇主任所成立的工作小組，檢視平台的功能及資料存取情況，並按需要提出修訂建議 ● 資訊科技組就修訂建議，制訂時間表，分階段修訂和完善平台的功能 ● 推行新建立的教職員專業發展系統，以有效收集及運用數據資料 <ul style="list-style-type: none"> ● 按實際運作情況，由資訊科技組按需要進一步完善新系統的功能 ● 邀請教職員專業發展組檢視當中所收集的數據資料，並運用有關數據回饋學校的教職員專業發展 ● 策劃使用 HolyPlatform 存取校本教師考績項目及資料 <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組參照現時考績日程及評核項目，開發有關考績的平台功能，以掌握教職員整體的工作表現，為人力資源發展工作提供參考，如教職員培訓、工作安排等 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能按時間表完成平台功能的修繕工作 ● 能運用平台所收集的數據資料回饋學校的教職員專業發展 ● 能完成考績功能的開發工作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視修訂建議 ● 檢視平台修繕工作時間表 ● 檢視平台功能 ● 檢視平台所收集的教職員專業發展的數據 ● 檢視平台所收集的考績數據 | <p>2021 年 9 至 12 月</p> <p>2022 年 1 月至 8 月</p> <p>2021 年 9 月至 12 月</p> <p>2022 年 1 月至 6 月</p> <p>2022 年 1 月至 8 月</p> | <p>小組成員</p> <p>資訊科技組</p> <p>資訊科技組</p> <p>小組成員、 教職員 專業發展組</p> <p>小組成員、 資訊科技組</p> | <p>／</p> |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|---|--|--|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 配合校本考績制度，制訂教師持續專業發展的校本指引，促進教職員專業發展 | <ul style="list-style-type: none"> ● 參考 COTAP 及教育局最新的教師培訓政策，配合校本考績元素，規劃校本教師專業發展，以制訂教師持續專業發展的校本指引 <ul style="list-style-type: none"> ● 參考上學年收集的教師整體規劃內容及教師實際培訓情況，與教職員專業發展組檢視教師整體達標程度，並配合考績運作，由考績評核人與教師重新審視上學年所訂之規劃安排，按需要作出修訂，以有效加強教師的專業發展，以及達到教育局的培訓標準 ● 按上學年同事所提供的意見和學校發展需要，加入學校發展需要、學科、個人專業成長、教育局培訓政策的要求、特殊教育資歷的要求等內容，進一步完善教師持續專業發展的校本指引，使學校及各教師有更充足的資訊作持續專業發展的安排 ● 各功能小組及學科負責人編寫培訓內容 <ul style="list-style-type: none"> ● 按各科組的科務／職務以及運作情況，由各科組負責人訂定有關的培訓項目和內容，讓科任／小組成員掌握科組運作、重點推行項目、課堂教學／執行職務的技巧等，以促進教職員的專業交流 ● 由各科組制訂時間表進行科組培訓，並把有關培訓資料整理並存入平台的指定位置，以有系統地進行知識管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師能按需要修訂培訓規劃表的內容 ● 能完成教師持續專業發展的校本指引的修繕工作 ● 各科組能按時間表完成科組培訓 ● 各科組能把培訓資料整理並存入系統的指定位置 | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視教師 ● 檢視教師持續專業發展的校本指引 ● 檢視各科組的培訓時間表 ● 檢視各科組的培訓資料 | <p>2021 年 9 月至 12 月</p> <p>2021 年 12 月至 2022 年 2 月</p> <p>2021 年 9 月至 10 月</p> <p>2021 年 11 月至 2022 年 6 月</p> | <p>小組成員、教職員專業發展組</p> <p>小組成員、教職員專業發展組</p> <p>小組成員、各科組負責人</p> <p>小組成員、各科組負責人</p> | <p>／</p> |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|---|---|--|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 完善教職員校內校外培訓的指引，促進教職員進行校內培訓及有系統地將教職員進修後的分享和回饋進行知識管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 將教職員培訓資料有系統地編寫成校本培訓資料庫，以作為新入職或新任科組老師的培訓內容 <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組跟進及處理上學年發現的平台功能問題，讓各教職員能閱覽不同的培訓資料，以進一步建立分享文化，以及促進學校整體的專業發展 ● 由學校提供的培訓以及新入職教職員的啟導支援，有關培訓資料會整理並存放於學校內聯資料庫內，以有系統地進行知識管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教職員能把培訓資料及回饋內容輸入至平台／學校內聯資料庫內，供其他教職員閱覽 ● 能把學校提供的培訓以及新入職教職員的啟導支援之相關資料存放於學校內聯資料庫內 | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視平台功能 ● 檢視各教職員的培訓資料及內容 | <p>2021年 9至12月</p> <p>2021年9月 至 2022年8月</p> | <p>資訊科技組</p> <p>小組成員、 教職員 專業發展組</p> | <p>／</p> |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 透過「聖道學校自閉症支援計劃」，增加教師對自閉症學生支援策略的認識，以加強學生的學習成效 | <ul style="list-style-type: none"> ● 運用「聖道學校自閉症支援計劃」的現有資源，讓教師認識其中一項「實證為本」的自閉症學生支援策略—「社交機械人訓練」，提升自閉症學生的學習成效 <ul style="list-style-type: none"> ● 本學年增設 GEP 自閉症訓練，當中教師將認識及實踐如何運用「社交機械人」支援自閉症學生，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 機械人的操作 ● 對話課程及內容 ● 課堂流程 ● 與學生的互動方式等 ● 與全體教師進行自閉症相關的教學分享，促進教師對此「實證為本」支援策略的認識 | <ul style="list-style-type: none"> ● GEP 自閉症訓練小組能運用「社交機械人」與初小自閉症學生進行相關訓練 ● GEP 自閉症訓練小組能把教學分享內容整理並存入系統的指定位置 | <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視 GEP 自閉症訓練的教學分享內容 ● 檢視各教師對教學分享的回饋內容 | <p>2021 年 9 月 至 2022 年 8 月</p> <p>2022 年 5 月</p> | <p>GEP 自閉症訓練小組</p> <p>GEP 自閉症訓練小組</p> | <p>／</p> |

關注事項二：深化電子學習教學，促進學習效能

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|--|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 提升初、中能力學生對電子學習資源的操作技巧，以強化學生運用電子學習的能力 | <ul style="list-style-type: none"> ● 就【校本電子學習操作能力指引】的評估項目，收集專科老師的建議(如:電腦科)，進一步完善校本電子學習操作的指引內容，並為新入讀的學生而進行評估 ● 根據上學年後測之數據分析，釐訂本年度初及中能力學生之電子操作能力的訓練項目 ● 訂定電子學習課堂時間表，除主科（語文、數學、常識及公民與社會發展）外，增加班主任時間的訓練，並按需要安排 IEP 老師作支援學生的電子學習，確保學生有固定時間進行結合學科內容與電子操作能力的訓練 ● 語、數、常及公社科共同備課時，除分享及檢討課堂進行電子操作能力訓練的情況外，亦安排跨科的電子學習作互相分享，加強教師的專業成長 ● 小組定期與語、數、常及公社科科主任進行檢討及收集意見，按需要修訂【校本電子學習操作能力學習進程指引】內容，並按時監察各工作項目的執行情況，以便適時跟進 | <ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上的教師認同修訂後「校本電子學習操作能力學習進程指引」的內容，能夠顯示學生的操作能力 ● 過半數教師認同電子操作能力的訓練項目 ● 部分教師能於固定的時間對學生進行電子操作能力的項目訓練 ● 過半數學生操作電子器材的技巧有所提升（訓練項目及重點） ● 過半數教師認同共同備課能助提升電子學習教材的設計 ● 小組成員能定期監察各工作項目的執行情況 | <ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 諮詢主科主任的意見 Rainbow One 評估課件 教師問卷 共同備課紀錄 | <ul style="list-style-type: none"> 2021年9月至1月 2021年9月 全學年（上學期及下學期檢視進度） 全學年 全學年 | <ul style="list-style-type: none"> 小組成員 語、數、常及公社科之教師 | <ul style="list-style-type: none"> 平板電腦（5部） \$15,000 |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| ● 推行「家中電子學習」，推動家校協作，促進電子學習效能 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦家長工作坊： <u>初階培訓班</u>：為初學者/有困難之家長，教授有關電子操作的技巧 <u>進階培訓班</u>：為已掌握基本操作之家長，教授自製電子書的技巧，以便家長能更有效地支援子女在家進行電子學習 ● 整校老師共同參與製作家中電子教材，配合學生課業的學習內容而製作電子課業 ● 在長假期時段，由全校老師分科為學生製作電子課業的影片，一方面提供多元化的家中電子教材，並加強學生於長假期時在家的學習需要 ● 透過 Rainbow One 的功能統計學生在家使用電子教材的習慣，此外，從 Rainbow One 教材評估中，掌握學生的學習表現，以便教師跟進學生的難點，於家長日中向家長加以說明 ● 推行「家中電子學習獎勵計劃」，鼓勵更多的家長積極參與指導子女進行家中電子學習 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能按所訂定的日程進行家長電子培訓 ● 過半數參加培訓的家長認同學校所提供的培訓內容配合電子學習 ● 經家長初階培訓班，過半數參與家長能掌握有關技巧，並在家能指導學生進行電子學習 ● 經家長進階培訓班，家長能自行製作電子書 ● 老師能按所訂定的日程製作電子課業及影片 ● 過半數參與家長能按時於 Rainbow One 了解子女的表現 | 家長問卷 口頭回饋 家中電子學習紀錄表 關注事項 檢討 | 2021年10月至11月 2021年10月至12月 全學年 2021年10月至2022年5月 2021年11月及2022年3月 | 小組成員 資訊科技組 語、數、常及公社科之教師 | 可供學生借用的平板電腦(約15部) |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|--|---|------------------------|---|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 建立電子學習資源庫，強化管理和監察，培養共享電子學習資源庫之文化 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學科於共同備課時繼續分享「電子學習資源庫」中的電子書，讓教師了解電子書的內容和位置，進一步推動共享電子學習資源的文化 ● 安排「新入職啟導支援」培訓相關「電子學習資源庫」的主題，如分類、儲存格式、儲存名稱等，亦於共同備課會議中介紹，讓新教師也能盡快認識學科的電子學習資源，在教學上用得其所 ● 學科每單元選出優秀電子書，並於科組備課時互相展示及分享（如：設計理念），促進教師之間專業的成長 | <ul style="list-style-type: none"> ● 過半數教師認同「電子學習資源庫」的執整指引內容 ● 新入職教師能了解電子學習平台（如RainbowOne）操作及「電子學習資源庫」運作 ● 大部份教師認同透過優秀電子書及共同備課中互相分享，能有助設計電子書 | 教師問卷 關注事項 檢討 | 2021年9月至10月 2021年9月至10月 全學年 | 小組成員 資訊科技組 相關科主任 課程及評估組 教學事務組 | 電子學習平台 RainbowOne \$34,000 |

關注事項三：發展校本評估工具，深化推行個別化學習，提升學生社會適應能力

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|--|---|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 制訂校本「個別化學習計劃」(IEP)評估工具“HolyTargets”「聖道學校學生能力量表」及評估指引 | <ul style="list-style-type: none"> ● 以統整後的“HolyTargets”「聖道學校學生能力量表」作為 IEP 之評估工具，並於訂立學生下學年之學習目標及學習內容時，參考上學年於“HolyTargets”的表現，按學生強弱項，以訂定新的學習目標及內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師能以學生“HolyTargets”的表現，針對不足處訂立新一年的目標及教學內容 | 評估表之推行日程及相關紀錄資料 收集教師意見 | 2021年9月至 2021年10月 | IEP 小組 教育心理學家 | 參考機構評估工具資料 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 完善“HolyTargets”內有關「社交」、「情緒」及「認知」範疇之評估指引，並按各評估項目訂立清晰評分方法，讓評估者能準確評分 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師表示完善後的各範疇，能清晰為學生進行評分 | 對照評估表現 | 2021年9月至 2022年6月 | IEP 小組、全體教師 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過恆常會議、共同備課及舉行教師培訓工作坊，以讓全體教師共識“HolyTargets”評估及應用方法，訂立一致的準則，減低評估數據之誤差 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師表示各項評估準則，在不同評估者使用下仍能一致反映學生的表現 | | 2021年9月至 2022年6月 | IEP 小組、全體教師 | |

| 目標 | 策略／工作 | 成功準則 | 評估方法 | 時間表 | 負責人 | 所需資源 |
|--|--|--|---------------------|-------------------------------|------------------------------|------|
| ● 建立學生個別化學習計劃 IEP 檔案系統資料庫 | ● 加強“HolyPlatform”的分析數據能力，建立各個不同的分析重點，方便教師從不同角度觀察學生的學習情況，得到更全面的結果。內容包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 整全的學生學習歷程 ● 按年度觀察學習情況 ● 各範疇的訓練情況及成效 ● 各年度之長期及短期目標 ● 各年度之檢討成效 | ● 系統能提升教師分析學生學習的效率 ● 系統能有效地讀取及記錄學生 IEP 學習進程，執行 PIE 模式 | 收集 教師意見 | 2021 年 9 月 至 2022 年 6 月 | 小組成員、 IEP 組 | 評估工具 |
| ● 透過家長教育，讓家長在家按 IEP 內容教導子女，進一步推展「家中實踐 IEP」理念 | ● 聯同家校合作組於校政諮詢議會期間，分享「家中實踐 IEP」的方法，以家長合作的概念延長學生的訓練時間 ● 給予新生家長 IEP 教育工作坊及分享會，以讓家長掌握本校 IEP 的運作，並授予家長教導子女之方法，達致家校一致的教學果效 | ● 出席之工作坊的家長表示理解校本 IEP 的運作理念 ● 家長表示會在家中配合 IEP 內容教導子女 | 收集 家長意見 | 2021 年 9 月 至 2022 年 6 月 | 小組成員、 家校 合作組、 IEP 組 | / |
| ● 發展校本教學資源，提供適切的學習內容，以提升學生的學習成效 | ● 對應 HolyTargets 的項目，逐步發展校本社交故事／生活教材的教學資源，讓教師能運用適切的學習內容教導學生，以及按學生個別需要而作相應調適，以增學習成效 | ● 能完成 30 個對應 HolyTargets 項目的社交故事／生活教材 | 檢視 社交故事／ 生活教材 | 2021 年 9 月 至 2022 年 8 月 | IEP 小組 | / |

附錄：周年財務預算

| A · 擴大營辦津貼 | | | | |
|--------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|
| 20-21學年 | 21-22學年 | 基線指標 | 2021-2022學年 | 2021-2022學年 |
| 累積結存 | 預算收入 | 津貼項目 | 預算支出金額 | 預算結餘金額 |
| | 438,227.75 | 學校及班級津貼 | 862,935.65 | (424,707.90) |
| | 202,666.97 | 文書助理行政津貼 | - | 202,666.97 |
| | 5,442.47 | 視覺藝術津貼 | 4,000.00 | 1,442.47 |
| | 4,651.37 | 家政科津貼 | 4,650.00 | 1.37 |
| | 5,926.24 | 設計與科技津貼 | 5,900.00 | 26.24 |
| | 7,140.88 | 電腦教育科津貼 | 7,140.88 | 0.00 |
| | 16,744.76 | 課程發展津貼 | | 16,744.76 |
| | 7,413.98 | 德育及公民教育計劃 | 7,100.00 | 313.98 |
| | 3,675.35 | 增補津貼 | 3,500.00 | 175.35 |
| | 182,090.78 | 補充津貼 | 0.00 | 182,090.78 |
| | 9,404.90 | 培訓津貼 | 9,400.00 | 4.90 |
| | 115,517.52 | 升降機保養費 | 177,456.00 | (61,938.48) |
| | 159,434.77 | 綜合傢具津貼 | 974,000.00 | (814,565.23) |
| | 8,218.25 | 校本訓輔津貼 | 8,218.25 | 0.00 |
| | 1,166,555.99 | 小計(a) | 2,064,300.78 | (897,744.79) |
| | 21-22學年 | 專為特定學校而設的津貼 | 2021-2022學年 | 2021-2022學年 |
| 擴大營辦 | 1,395,840.00 | 修訂行政津貼 | 1,030,000.00 | 365,840.00 |
| 津貼 | 331,797.52 | 空調設備津貼 | 281,193.15 | 50,604.37 |
| 結存總額 | 626,062.00 | 學校發展津貼 | 217,740.60 | 408,321.40 |
| | 408,297.00 | 綜合資訊科技教育津貼 | 447,212.00 | (38,915.00) |
| | 50,702.00 | 校本管理額外津貼 | 50,000.00 | 702.00 |
| 2,229,022.03 | 0.00 | 校本支援津貼 | | 0.00 |
| | 2,812,698.52 | 小計(b) | 2,026,145.75 | 786,552.77 |
| 本學年收入 | 3,979,254.51 | 總計(a)+(b) | 4,090,446.53 | (111,192.02) |
| 累積收入 | 6,208,276.54 | 擴大營辦津貼2021-2022學期底預算累積結餘 | | 2,117,830.01 |

| B · 非擴大營辦津貼 | | | | |
|--------------|--------------|-----------------------------------|--------------|--------------|
| 20-21學年 | 21-22學年 | 非擴大營辦津貼 | 2021-2022學年 | 2021-2022學年 |
| 累積結存 | 收入 | | 預算支出金額 | 預算結餘金額 |
| 245,332.35 | 141,687.00 | 整合代課現金津貼 | 67,120.00 | 319,899.35 |
| 681,544.10 | 1,824,360.00 | 整合代課津貼(凍結職位) | 1,658,106.00 | 847,798.10 |
| 6,211.77 | 5,780.00 | 家長教師會經常津貼 | 9,780.00 | 2,211.77 |
| 0.00 | 20,000.00 | 家長教師會活動津貼 | 20,000.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 家長教師會聯校活動津貼 | 0.00 | 0.00 |
| 48,272.00 | 503,874.00 | 小數點職位現金津貼 | 155,981.00 | 396,165.00 |
| 9,137.21 | 321,000.00 | 高中課程津貼 | 330,137.21 | 0.00 |
| 75.00 | 37,800.00 | 課後校本支援津貼 | 37,800.00 | 75.00 |
| 226,032.70 | 0.00 | 德育及國民教育津貼 | 32,000.00 | 194,032.70 |
| (0.00) | 151,050.00 | 非華語學童課後支援津貼 | 151,050.00 | 0.00 |
| 62,327.12 | 631,140.00 | 專責人員現金津貼 | 507,150.00 | 186,317.12 |
| 132,226.23 | 321,795.91 | 資訊科技人員支援津貼 | 303,282.00 | 150,740.14 |
| 17,742.93 | 184,634.46 | 加強支援醫療情況複雜學生而提供的額外支援津貼 | 170,000.00 | 32,377.39 |
| 604,157.54 | 627,696.33 | 全方位學習津貼 | 1,003,630.00 | 228,223.87 |
| 840.10 | 31,425.45 | 推廣閱讀津貼 | 32,265.10 | 0.45 |
| 156,035.00 | 157,127.25 | 姊妹學校交流計劃 | 310,000.00 | 3,162.25 |
| 63,543.01 | 258,630.00 | 諮詢服務津貼(社工) | 319,247.25 | 2,925.76 |
| 0.00 | 23,850.00 | 學生活動支援津貼 | 23,850.00 | 0.00 |
| 0.00 | 300,000.00 | 公民與社會發展科的一筆過津貼 (運用到31.08.2024) | 16,500.00 | 283,500.00 |
| 2,253,477.06 | 5,541,850.40 | | 5,147,898.56 | 2,647,428.90 |

提交人：_____ (校長)

核准人：_____ (校監)

日期：_____

日期：_____

附錄：各項津貼計劃

津貼名稱：學校發展津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------------------|---|--|---|---|--|---|--|-------|
| 加強人力資源,提升校舍照顧乘坐校車的學生之安全 | <ul style="list-style-type: none"> ● 協助校園指定位置及校門接待的工作 ● 兼任校車保母照顧乘坐校車之學生 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一名合約兼職學校支援服務員,協助看守校園指定位置及校門接待的工作並兼任校車保母之職務 | <ul style="list-style-type: none"> ● 加強學校人力資源之運用及調配 ● 隨校車照顧學生之需要及安全 | 2021年9月至 2022年7月 學生上學日 上班 每天6小時 | <u>合約兼職</u> <u>學校支援服務員 1 名</u> 合共：\$72,198.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能於學校指派之位置值勤及執行相關工作 ● 能照顧乘坐校車學生之需要及安全 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績,評核合約兼職學校支援服務員的工作表現 ● 觀察照顧學生的情況 | 溫展捷主任 |
| 加強學校資訊科技發展的人手 | <ul style="list-style-type: none"> ● 協助執行學校資訊科技發展計劃有關的工作 ● 推展資訊科技的應用 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一名活動助理,協助學校推展與資訊科技教育有關的工作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 加強學校人力資源,推展學校資訊科技教育的工作 | 2021年9月至 2022年8月 | <u>全職</u> <u>活動助理 1 名</u> 合共：\$145,542.60 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能按活動助理的職務,有效執行相關的工作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績,評核活動助理的工作表現 | 蔡文禮副校 |
| | | | | | 總額：\$217,740.60 | | | |

津貼名稱：整合代課教師津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|--|--|---|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 加強教師方面的人力資源 | <ul style="list-style-type: none"> 聘請代課教師為連續 3 天或以上及少於 30 天放取病假的教師代行教學工作 學生上課日有 2 位或以上編制教師外出接受培訓，而構成 6 節或以上的代課節數，聘請代課教師暫代教學工作 教師因工傷請假少於 30 天便聘請代課教師，暫代教學工作 聘請教職員照顧學生多樣性，加強課堂協作、社工及物理治療，以支援學生需要 | <ul style="list-style-type: none"> 按左方需要聘請代課教師暫代教學工作，負責主任會因應外出或請假教師課室，如協作課堂節數等，作出彈性安排 聘請 4 名全職教職員，以照顧學生學習多樣性 聘請兼職物理治療師，以加強支援學生的發展需要 | <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師因代堂而產生的工作量 使學生的學習能按進度進行 使學生能得到更全面的支援和照顧 | <p>2021 年 9 月至 2022 年 7 月</p> <p>2021 年 9 月至 2022 年 8 月</p> <p>2021 年 9 月至 2022 年 7 月</p> | <p>運用「整合代課教師津貼」21/22 撥款及 20/21 學年結餘總額，聘請：</p> <p>代課教師 1 名 \$ 1,678.00 x 40 天 合共：\$67,120.00</p> <p>全職教師 3 名 及 半職社工 1 名 (總薪金連強積金) 合共：\$1,588,806.00</p> <p>兼職物理治療師 1 名 合共：\$69,300.00</p> <p>總額：\$1,725,226.00</p> | <ul style="list-style-type: none"> 能支援因教師缺課而需代課的情況 課堂的學與教能按進度而行 能有效關顧及跟進學生家課及課堂學習 能提供適切的訓練，以支援學生的發展和成長需要 | <ul style="list-style-type: none"> 評估學生課業的表現 觀察學生上課時的表現 每年進行考績，評核教職員的工作表現 | <p>倪優紅 助校</p> <p>黃偉倫 主任</p> |
| | | | | | 總額：\$1,725,226.00 | | | |

津貼名稱：專職人員現金津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------|---|---|---|---------------------|---|---|--|-------|
| 照顧學生的特殊學習需要 | <ul style="list-style-type: none"> 聘請職業治療師為全校學生提供治療服務，以支援各學階學生的發展需要 透過個別或小組課堂，按每名學生的需要給予相關的治療，提升學生上課的學習能力及專注度 設立親子課堂時間，旨在培訓家長在家為子女進行訓練，延伸訓練的果效 | <ul style="list-style-type: none"> 聘請1名兼職職業治療師，加強支援學生的需要，提供適切的訓練，加強學生於課堂學習的專注度 | <ul style="list-style-type: none"> 改善學生的感知、協調及大小肌方面的能力 職業治療師會因應學生的情況，為學生制訂個人學習計劃，全面照顧學生成長 | 2021年9月至 2022年7月 | 兼職職業治療師1名 (總薪金連強積金) \$600.00x7小時x115天 合共：\$507,150.00 | <ul style="list-style-type: none"> 能在接受治療後，學生學習情況有所改善，較能專注參與課堂 能因應學生的學習需要，制訂訓練計劃 參與親子訓練的家長，均認同職業治療師之訓練目標 | <ul style="list-style-type: none"> 觀察學生上課時的表現 每年進行考績，評核兼職職業治療師工作表現 收集教師意見 收集家長意見 | 溫展捷主任 |
| | | | | | 總額：\$507,150.00 | | | |

津貼名稱：諮詢服務津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----------|---|---|--|---------------------------|--|--|--|-----------|
| 學校社工督導服務 | <ul style="list-style-type: none"> ● 支援學校社工進行發展工作並進行督導 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘請 1 名兼職社會工作主任，每星期 2 天到校，提供相關服務 | <ul style="list-style-type: none"> ● 加強支援學校社工的發展工作 ● 監察學校社工工作情況並適時提供意見 | 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 | 兼職社會工作主任 1 名 (總薪金連強積金) \$511.00x7 小時 x85 天 <u>合共：\$319,247.25</u> | <ul style="list-style-type: none"> ● 能於指定日子及時間回校，提供督導及支援學校社工的服務 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核兼職社會工作主任的工作表現 | 蔡文禮 副校 |
| | | | | | 總額：\$319,247.25 | | | |

津貼名稱：資訊科技教育綜合津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|--------------------|-------------------|--|-------------------------|---------------------|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 購買與資訊科技相關的消耗性物資及配件 | ● 製作教材及學校相關文件 | ● 添置消耗性及配件，提升工作的效能及質素 ● 監察各項資訊科技物資的消耗量，適時添置 | ● 提供穩定的物資供應，支援學校各項工作 | 2021年9月至 2022年8月 | 保護貼、標籤、滑鼠、 USB 儲存設備、耳機、 電腦線、SD卡等 合共：\$15,000.00 | ● 能有足夠的資訊科技消耗性物資及配件應付日常工作 | ● 收集教職員意見 | 蔡文禮 副校 李家希 老師 |
| 碳粉及油墨費 | ● 印製教材及學校相關文件 | ● 添置消耗品，印製學校各類文件 ● 監察各項資訊科技物資的使用量，適時添置 | ● 提供穩定的物資供應，支援學校各項工作 | 2021年9月至 2022年8月 | 租用影印機或打印機的碳粉及油墨費 合共：\$38,000.00 | ● 能有足夠的資訊科技消耗性物資應付日常工作 | ● 收集教職員意見 | |
| 寬頻上網服務及網絡保安費 | ● 推動電子學習及保障學校網絡安全 | ● 租用寬頻專線、無線網絡及防火牆 | ● 提供穩定的上網服務，支援電子學習及校務工作 | 2021年9月至 2022年8月 | 上網服務 \$1,000.00 x 12 個月 = \$12,000.00 防火牆服務 \$1,100.00 x 12 個月 = \$13,200.00 無線上網服務 \$4,001.00 x 12 個月 = \$48,012.00 合共：\$73,212.00 | ● 能提供穩定的上網及網絡安全服務 | ● 收集教職員意見 ● 收集資訊科技組的組員意見 | |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|--|--------------------|--|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 伺服器 備份硬 件 | ● 提供安全及穩定的資訊科技學習環境 | ● 為現時校內的伺服器進行定時備份，確保數據安全及穩定 | ● 確保各伺服器定時進行備份，運作暢順 | 2021年9月至 2022年8月 | 網路附加儲存 NAS 3 台 \$5,500.00 x 3 台 = \$16,500.00 電腦硬碟 \$1,850.00 X 10 個 = \$18,500.00 合共：\$35,000.00 | ● 能提供穩定的伺服器備份服務 | ● 收集資訊科技組的組員意見 | 蔡文禮 副校 李家希 老師 |
| 訂購電 子學習 資源 | ● 提供電子學習資源提升學與教質素 | ● 購買適合本校學生使用的電子學習資源，並提供相關的硬件，支援學生進行網上學習 | ● 學生有足夠的電子學習資源進行學習 | 2021年9月至 2022年8月 | 電子書 \$49,000.00 電子書撰寫平台 \$48,000.00 數據卡及增值卡 (協助學生網上學習) \$1,500.00 合共：\$98,500.00 | ● 能有足夠的電子學習資源，應付不同能力學生的學習需要 | ● 收集教職員意見 | |
| 為校內 現有資 訊科技 設施提 供完善 的檢查 、保養 及維修 服務 | ● 提供完善的資訊科技學習環境 | ● 為現時校內的資訊科技設施購買上門保養服務 ● 按資訊科技的損壞或故障情況，進行維修工作 | ● 確保各項器材運作暢順 | 2021年9月至 2022年8月 | 器材維修費 合共：\$28,000.00 | ● 校內資訊科技設施能運作暢順，並適時進行維修 | ● 收集教職員意見 ● 收集資訊科技組的組員意見 | |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------------|----------------------|--|-----------------------|---------------------|---|----------------------|---------------|----------------------------|
| 提升學校資訊科技設施 | ● 提供豐富的資訊科技教學設施讓學生學習 | ● 因應各科推行電子學習的需要，更換課室電腦，並加入流動裝置投影功能以及於會議室添置輕觸式顯示屏 | ● 學生有足夠的資訊科技設施及軟件進行學習 | 2021年9月至 2022年8月 | <u>更換桌面電腦 15 台</u> $\$5,600.00 \times 15 \text{ 台} =$ $\$84,000.00$ <u>更換電腦顯示屏 15 台</u> $\$1300.00 \times 15 \text{ 台} =$ $\$19,500.00$ <u>流動裝置鏡像投影軟件</u> <u>20 套</u> $\$2,000.00$ <u>添置輕觸式顯示屏 3 部</u> $\$18,000.00 \times 3 \text{ 台} =$ $\$54,000.00$ <u>合共：\$159,500.00</u> | ● 能運用新添置的資訊科技設施進行學與教 | ● 透過問卷搜集教職員意見 | 蔡文禮 副校 李家希 老師 |
| | | | | | 總額：\$447,212.00 | | | |

津貼名稱：資訊科技人員支援津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|-------------------|--|--|---|------------------------|--|--|--|----------------------------|
| 提升學校資訊科技技術支援的人力資源 | <ul style="list-style-type: none"> ● 支援學校各項資訊科技工作 ● 維持學校資訊科技器材良好運作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 因應學校發展和學生學習需要，聘請 1 名資訊科技技術支援人員進行支援 | <ul style="list-style-type: none"> ● 提供技術支援以協助學校進行各項工作 ● 當器材出現損壞時進行維修工作 | 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 | 資訊科技技術支援人員 <u>1 名</u> (總薪金) $\$24,070.00 \times 12 \text{ 個月} =$ $\$288,840.00$ (強積金供款) $\$1,203.50 \times 12 \text{ 個月} =$ $\$14,442.00$ 合共：\$303,282.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能支援學校資訊科技工作及維持資訊科技器材良好運作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每年進行考績，評核資訊科技技術人員的工作表現 ● 收集資訊科技組的組員意見 | 蔡文禮 副校 李家希 老師 |
| | | | | | 總額：\$303,282.00 | | | |

津貼名稱：高中課程支援津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------------------|------------------------|---|---|-------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 照顧學生學習多樣性 | ● 照顧初能 力學生的 學習需要 | ● 聘請代課教師支 援高中教師教學 工作，並支援學 生的課堂學習需 要 | ● 聘任教師處 理有關教學 及照顧學生 | 2021年9月 至 2022年7月 | <u>全年代課教師 1 名</u> <u>合共：\$115,782.00</u> | ● 能支援教 師的教學 工作及處 理行政文 件 | ● 收集高中教 師的意見 ● 收集課程組 組員的意見 | 黃偉倫 主任 |
| 加強學校人力資源，支援學與教發展 | ● 協助執行 學與教的 工作 | ● 聘請一名全職助 理，協助學校推 展的學與教的工 作 | ● 增加人手分 擔協助教師 處理學校推 展的學與教 工作 ● 協助教師處 理高中學制 的文件工作 | 2021年9月 至 2022年8月 | <u>全職助理 1 名</u> <u>合共：\$197,111.25</u> | ● 能有效執 行既定職 務及學校 指派的工作 | ● 每年進行考 績，評核助 理的工作表 現 | |
| 豐富學與教資源 | ● 提升學生 學習成效 | ● 購置學科的所需 學習及教學的資 源等 | ● 配合高中各 科學與教的 需要，購置教 學資源 | 2021年9月 至 2022年6月 | <u>高中器材、高中課室 學習環境的物資</u> <u>合共：\$17,243.96</u> | ● 能購置配 合課堂的 教學資 源，幫助 學生學習 | ● 收集高中教 師的意見 | |
| | | | | | <u>總額：\$330,137.21</u> | | | |

註：本津貼於 2022/2023 學年轉為常額教席。

津貼名稱：公民與社會發展科津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|------------------|---|--|--|-----------------|---|--|---|----------------|
| 採購學與教資源 | <ul style="list-style-type: none"> ● 促進公民與社會發展科的課程發展 | <ul style="list-style-type: none"> ● 由科任教師挑選適合本科相關之教學應用程式軟件 ● 採購有關本科課題的書籍 | <ul style="list-style-type: none"> ● 提供合適參考資料，以助本科教師調適本科課程的設計 ● 豐富本科的教學資源，促進學與教的成效 | 2021年9月至2022年6月 | <p><u>應用程式軟件</u> \$5,000.00</p> <p><u>參考書／教科書／教材</u> \$5,000.00</p> <p><u>製作教具材料費</u> (消耗性物資) \$1,500.00</p> <p>合共：\$11,500.00</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 能購買合適的教學資源，幫助公民與社會發展科的課程設計 | <ul style="list-style-type: none"> ● 收集科任教師的意見 | 陳曉盈老師 譚迪奇老師 |
| 舉辦與本科課程相關的校本學習活動 | <ul style="list-style-type: none"> ● 促進高中學生於本科的學習成效 | <ul style="list-style-type: none"> ● 帶學生前往參觀中國文化主題之展覽或博物館 ● 舉辦學科主題活動(認識國家安全／中國文化等主題) | <ul style="list-style-type: none"> ● 加強高中學生的學習內容以及認識中華文化的內容 | 2021年9月至2022年6月 | <p><u>學生展覽／博物館費用</u> 及 <u>學科活動</u> 合共：\$5,000.00</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 能安排合適的學與教活動，讓學生掌握本科的學習內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 收集科任教師的意見 ● 活動檢討 | |
| | | | | | 總額：\$16,500.00 | | | |

津貼名稱：加強支援非華語學生的中文學與教（額外撥款）

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----------------|---|---|---|-----------------|--|---|--|-------|
| 提升非華語學生學習中文的效能 | <ul style="list-style-type: none"> ● 提高非華語學生學習中文的動機和能力 ● 支援非華語學生中文學習及應用 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師為非華語學生訂定具體和適切的中文學習目標和策略，以提升其學習中文的效能。本學年的學習內容除了語文課內的單元字詞外，還會以主題形式來學習日常生活的中文詞彙及短句 ● 教師按非華語學生的學習興趣和特性而設計多元化之策略、教材和教具，包括圖卡、字卡、回應簿、回應板、電子課業等，供他們於語文課堂學習，以促進非華語學生學習中文的能力 ● 教學助理於課堂入班／午間小敘／活動中，支援非華語學生應用中文知識及實踐訓練，協助非華語學生學習中文，各實踐項目如下： <ol style="list-style-type: none"> 1.「廣東話大使」計劃：早會作簡單中文天氣報導 2.於學校活動中，鼓勵非華語學生參與接待嘉賓 3.與圖書科合作，鼓勵本地生與非華語學生共同閱讀中 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師及教學助理幫助非華語學生學習中文，以培養其學習中文的興趣 ● 運用多元化之教材、教具及活動，來刺激非華語學生的學習中文的動機和應用於生活上 ● 透過自我評鑑及定期檢視，來提升教師對支援非華語學生的政策及措施的認識和教授非華語學生中文的專業能力 | 2021年9月至2022年7月 | <p>教學助理1名 (支援非華語學生的學習) (總薪金連強積金) \$145,542.60</p> <p>教材教具 \$5,507.40</p> <p>合共：\$151,050.00</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 能運用多元教學策略、教材和教具，提高非華語學生學習中文的效能 ● 能運用非華語的表現例釐訂下一年的學習內容 ● 教師及家長同意「家中輔助學習套」能適合非華 | <ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生表現 ● 收集教師及助理意見 ● 教師及助理之自我評鑑 ● 檢視工作紙／家中學習影片的學生表現 | 陸潔雯主任 |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----|------|--|------|-----|--------------|--|------|-----|
| | | <p>文圖書(包括中華文化題目)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師按非華語學生的興趣和特性而設計教材,供他們於家中及生活應用(以主題形式),學校會為非華語學生設計「家中輔助學習教材套(包括圖卡、字卡、點讀筆、影片及電子軟件)」,以進一步支援他們在家中的中文學習,定期派發在家使用教材套,以協助家長在家指導學生進行中文的學習。有關學生的家中學習表現,可鼓勵家長上載學校 HOLYAPP 的學生個人系統內,以記錄學生在家學習中文的表現 ● 於上、下學期結束前,學校會就推行計劃內容及學與教的表現作自我評鑑,並於有關學科會議(如:語文科)作匯報及檢討,以提升科任教師了解支援非華語學生的措施;此外,亦會於校務報告內,將計劃的成效向各持份者作報告 | | | | <p>語學生於課堂及家中使用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生擔當「廣東話大使」後,能與人以廣東話作溝通(如:表達在校/在家的慣常活動) | | |
| | | ***非華語學生分佈於初中(共3位) | | 總額: | \$151,050.00 | | | |

***2021-2022 之「加強支援非華語學生的中文學與教(額外撥款)」津貼將會是獲得教育局撥款\$151,050.00。

津貼名稱：加強支援醫療情況複雜學生而提供的額外支援津貼

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責人 |
|----------------|--|---|--|------------------------|---|--|---|--------------------|
| 加強對醫療情況複雜學生的支援 | <ul style="list-style-type: none"> ● 加強照顧醫療情況複雜學生的個人成長 ● 增聘兼職合約學生照顧員，協助學校職工照顧學生的個別自理需要 | <ul style="list-style-type: none"> ● 聘請 4 名合約兼職學生照顧員 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學校有足夠人員照顧學生的自理需要 ● 合約兼職學生照顧員可協助教師引導學生參與活動 | 2021 年 9 月至 2022 年 7 月 | 合約兼職學生照顧員 <u>4 名</u> 合共：\$170,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學生能得到適切的護理 ● 學生能有效參與各項課堂學習及活動 | <ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生上課時的表現 ● 每年進行考績，評核合約兼職學生照顧員的工作表現 | 劉卓敏姑娘 林麗芳姑娘 |
| | | | | | 總額：\$170,000.00 | | | |

全方位學習津貼 運用計劃

2021-2022 學年

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

| 編號 | 活動簡介及目標 | 範疇* (請參考附註例子) | 舉行日期 | 對象 | | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項) | | | | |
|-----|--|------------------|--------------------|---------------|----------------|---------|--|------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | 級別 | 預計 參與 人數 | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| 第1項 | 舉辦/參加全方位學習活動 | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 本地活動：在不同學科/跨學科/課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 學校嘉年華 1.攤位導師費 2.表演導師費 3.學校嘉年華物資：如活動佈置用品、表演用品、攤位用品 ● 讓學生透過學校嘉年華活動，發掘學生不同潛能及興趣 | 活動 | 11/2021 | 高小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | \$90,000 \$50,000 (活動物資費 詳見第2項項目) | ✓ | | ✓ | | |
| 2 | 課後舞蹈訓練班 1.導師費 2.交通費 | 藝術(音樂) | 10/2021- 6/2022 | 高小 至 高中 | 15 | 表現紀錄表 | \$13,440 \$39,000 | | | ✓ | | |

| 編號 | 活動簡介及目標 | 範疇* (請參考附註例子) | 舉行日期 | 對象 | | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項) | | | | | |
|----|---|------------------|---------------|---------------|----------------|---------|--|------------------------------------|---------|------|------|----------|--|
| | | | | 級別 | 預計 參與 人數 | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 學習舞蹈的技巧、增加學生參加課餘活動機會、發掘及培育學生不同潛能及興趣 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 興趣班 1. 跆拳道 2. 舞獅 3. 音樂唱遊班 4. 手工藝班 5. 節奏樂 6. 游泳 7. 活動物資費(綠化農圃、攝影) <ul style="list-style-type: none"> 讓學生學習不同興趣班的技巧，發掘及培育學生不同潛能及興趣 | 興趣活動 | 9/2021-6/2022 | 初小 至 高中 | 150 | 表現紀錄表 | \$19,200 \$33,600 \$22,400 \$99,840 \$33,000 \$37,900 (活動物資費 詳見第2項項目) | | | ✓ | | | |
| 4 | 步操鼓隊導師費 <ul style="list-style-type: none"> 讓學生學習步操鼓的技巧、發掘及培育學生不同潛能及興趣 | 藝術(音樂) | 9/2021-6/2022 | 初小 及 高小 | 15 | 表現紀錄表 | \$19,200 | | | ✓ | | | |

| 編號 | 活動簡介及目標 | 範疇* (請參考附註例子) | 舉行日期 | 對象 | | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項) | | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|---------------|----------------|---------------|--|------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | 級別 | 預計 參與 人數 | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| 5 | 暑期活動 1. 觀賞電影 2. 攤位遊戲 (邀請公司) 3. 體藝活動 4. 暑期親子烹飪班 ● 讓學生體驗餘暇活動的樂趣 | 跨學科 (藝術、其他) | 7/2022 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | \$14,900 \$18,000 \$7,200 \$7,000 | | | ✓ | | |
| 6 | 運動訓練班 1. 單車教練費 2. 軟式曲棍球教練費 3. 活動物資費 (跳繩、軟式曲棍球) ● 培育學生運動興趣及發掘其潛能 | 體育 | 全學年 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 表現成果 | \$5,000 \$48,000 (活動物資費 詳見第2項項目) | | | ✓ | | |
| 7 | 節日典禮活動 1. 聖誕節感恩崇拜 2. 復活節感恩崇拜 3. 畢業典禮 ● 透過參加節日典禮，學習正確的典禮禮儀及感受不同節日氣氛 | 活動 | 12/2021 4/2022 7/2022 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | 詳見第2項 項目 | | ✓ | | | |

| 編號 | 活動簡介及目標 | 範疇* (請參考附註例子) | 舉行日期 | 對象 | | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項) | | | | | |
|----|---|------------------|------|---------------|----------------|---------|-------------------------------|------------------------------------|---------|------|------|----------|--|
| | | | | 級別 | 預計 參與 人數 | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 | |
| 8 | 活動交通費 1. 車費 (乘風航、年宵、各科組活動) ● 增加學生參加外出活動及與外界交流機會 | 體育、活動 | 全學年 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | \$15,000 | ✓ | | ✓ | | | |
| 9 | 視藝作品展租場費用 ● 培育學生視藝興趣、發掘學生潛能及提升學生自信 | 藝術 (視藝) | 下學期 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | \$40,000 (活動物資 詳見第2項項目) | | | ✓ | | | |
| 10 | STEM 社區體驗日 ● 透過參加 STEM 社區體驗日，提升資訊科技能力及應用社區設施的技巧 | 跨學科 (STEM) | 下學期 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | 詳見第2項項目 | ✓ | | | | | |
| 11 | 電子圖書閱讀日 ● 提升學生資訊科技能力及培養閱讀興趣 | 跨學科 (其他) | 下學期 | 初小 至 高中 | 150 | 活動檢討表 | 詳見第2項項目 | ✓ | | | | | |

| 編號 | 活動簡介及目標 | 範疇* (請參考附註例子) | 舉行日期 | 對象 | | 監察/評估方法 | 預算 開支 (\$) | 基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項) | | | | |
|------------|-----------------------------------|------------------|------|--------------|----------------|---------|------------------|------------------------------------|---------|------|------|----------|
| | | | | 級別 | 預計 參與 人數 | | | 智能發展 (配合課程) | 德育及公民教育 | 體藝發展 | 社會服務 | 與工作有關的經驗 |
| | | | | 第 1.1 項預算總開支 | | | \$612,680 | | | | | |
| 1.2 | 境外活動：舉辦或參加境外活動/境外比賽，擴闊學生視野 | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 第 1.2 項預算總開支 | | | 0 | | | | | |
| | | | | 第 1 項預算總開支 | | | \$612,680 | | | | | |

| 編號 | 項目 | 範疇* (請參考附註例子) | 用途 | 預算開支(\$) |
|-----|--|------------------|------------------------------|---------------------|
| 第2項 | 購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源 | | | |
| 1 | 學校嘉年華物資：如活動佈置用品、表演用品、攤位用品 | 跨學科(其他) | 學校嘉年華活動環境佈置 表演物品及佈置攤位用 | \$60,000 |
| 2 | 興趣小組活動物資： 綠化農圃物資，如農圃用具、材料 攝影設備，如相機 | 興趣活動 | 興趣小組(綠化農圃)物資 興趣小組(攝影)設備 | \$4,000 \$25,000 |
| 3 | 運動訓練班物資，如：拍子繩、軟 式曲棍球裝備、服飾 | 體育 | 跳繩訓練班物資 軟式曲棍球訓練班物資 | \$5,500 \$48,000 |
| 4 | 節日典禮物資，如：禮物、材料包、 佈置物品、畢業袍及帽 | 活動 | 節日典禮活動 (聖誕崇拜、復活節崇拜、畢業禮)物資 | \$18,450 |
| 5 | 視藝作品展物資費，如視藝材料、 場地佈置 | 藝術(視藝) | 視藝作品展 | \$35,000 |
| 6 | STEM 社區體驗日設備，如：輕觸式 電視、印刷小冊子用品 | 跨學科(STEM) | 模擬體驗及回答問題用 | \$100,000 |
| 7 | 電子圖書閱讀日設備，如平板電腦 充電車、平板電腦 | 跨學科(其他) | 電子圖書閱讀 | \$80,000 |
| 8 | ZOOM 課後興趣班戶口費用 | 活動 | 戶口費用 | \$15,000 |

| 編號 | 項目 | 範疇* (請參考附註例子) | 用途 | 預算開支(\$) |
|----|----|------------------|-----------------|-------------|
| | | | 第 2 項預算總開支 | \$390,950 |
| | | | 第 1 及第 2 項預算總開支 | \$1,003,630 |

第 3 項：預期受惠學生人數

| | |
|------------------------|-----|
| 全校學生人數： | 150 |
| 預期受惠學生人數： | 150 |
| 預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比(%)： | 100 |

全方位學習聯絡人(姓名、職位)：溫展捷主任、陳振傑老師

津貼名稱：學生活動支援津貼

- A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 69名(包括 A. 領取綜援人數：28名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：24名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：17名)
 B. 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料

| 活動名稱 | 活動 舉辦時期／日期 | 預計獲資助合資格 學生名額 | | | 預計開支 (\$) | 合辦機構／服務供應 機構名稱(如適用) |
|-----------|---------------|------------------|----|----|-----------------|------------------------|
| | | A | B | C | | |
| 步操樂隊訓練班 | 全學年 | 20 | 15 | 10 | \$23,850 | / |
| 總額 | | | | | \$23,850 | |

津貼名稱：校本課後學習及支援津貼

- A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 69名(包括 A. 領取綜援人數：28名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：24名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：17名)
 B. 獲校本津貼資助／補足費用的各項活動資料

| *活動名稱/類別 | 活動目標 | 成功準則 (例如:學習成果) | 評估方法 (例如:測試、問卷等) | 活動舉辦 時期/日期 | 預計獲資助合資格 學生名額# | | | 預計開支 (\$) | 合辦機構/服務供應 機構名稱(如適用) |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|-------------------|----|---|-----------------|------------------------|
| | | | | | A | B | C | | |
| 課餘興趣班 | ● 培養學生對文化藝術、體育活動等不同方面的餘暇興趣 | ● 學生對文化藝術及體育活動感興趣，能自行或在鼓勵下進行活動 | 觀察、 表現紀錄表 | 全年 | 18 | 10 | 6 | \$37,800 | / |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 活動 項目總數： <u>1</u> | | | | @學生人次 | 18 | 10 | 6 | 總額： \$37,800 | |
| | | | | **總學生 人次 | 34 | | | | |

- 備註：
 *活動類別如下： 功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練
 @學生人次： 上列參加各項活動的受惠學生人數的總和
 **總學生人次： 指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和
 # 合資格學生： 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

姊妹學校交流計劃書
2021/2022 學年

| | | | |
|-------|-------------------------------|-------|-------|
| 學校名稱： | 基督教中國佈道會聖道學校 | | |
| 學校類別： | *小學/ *中學/ *特殊學校 (*請刪去不適用者) | 負責老師： | 羅若蘭主任 |

| 擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動： | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. | 網上交流活動（一）：音樂樂韻處處飄 |
| 2. | 網上交流活動（二）：認識中國文化 |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✓號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

甲. 管理層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

| 交流項目 | | | 預期目標 | | |
|------|--------------------------|--------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| 編號 | ☑ | 描述 | 編號 | ☑ | 描述 |
| A1 | <input type="checkbox"/> | 探訪/考察 | B1 | <input type="checkbox"/> | 增進對內地的認識和了解 |
| A2 | <input type="checkbox"/> | 校政研討會/學校管理分享 | B2 | <input type="checkbox"/> | 增加對國家的歸屬感/國民身份的認同 |
| A3 | <input type="checkbox"/> | 會議/視像會議 | B3 | <input type="checkbox"/> | 交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的能力 |
| A4 | <input type="checkbox"/> | 與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃 | B4 | <input type="checkbox"/> | 擴闊學校網絡 |
| A5 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): | B5 | <input type="checkbox"/> | 擴闊視野 |
| | | | B6 | <input type="checkbox"/> | 建立友誼/聯繫 |
| | | | B7 | <input type="checkbox"/> | 訂定交流計劃/活動詳情 |
| | | | B8 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): |

乙. 教師層面 (*擬舉辦 /*不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

| 交流項目 | | | 預期目標 | | |
|------|--------------------------|------------------|------|--------------------------|-------------------|
| 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 | 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 |
| D1 | <input type="checkbox"/> | 探訪/考察 | E1 | <input type="checkbox"/> | 增進對內地的認識和了解 |
| D2 | <input type="checkbox"/> | 觀課/評課 | E2 | <input type="checkbox"/> | 增加對國家的歸屬感/國民身份的認同 |
| D3 | <input type="checkbox"/> | 示範課/同題異構 | E3 | <input type="checkbox"/> | 建立學習社群/推行教研 |
| D4 | <input type="checkbox"/> | 遠程教室/視像交流/電子教學交流 | E4 | <input type="checkbox"/> | 促進專業發展 |
| D5 | <input type="checkbox"/> | 專題研討/工作坊/座談會 | E5 | <input type="checkbox"/> | 提升教學成效 |
| D6 | <input type="checkbox"/> | 專業發展日 | E6 | <input type="checkbox"/> | 擴闊視野 |
| D7 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): | E7 | <input type="checkbox"/> | 建立友誼/聯繫 |
| | | | E8 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): |

丙. 學生層面 (*擬舉辦 /*不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

| 交流項目 | | | 預期目標 | | |
|------|-------------------------------------|------------------|------|-------------------------------------|-------------------|
| 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 | 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 |
| G1 | <input type="checkbox"/> | 探訪/考察 | H1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 增進對內地的認識和了解 |
| G2 | <input type="checkbox"/> | 課堂體驗 | H2 | <input type="checkbox"/> | 增加對國家的歸屬感/國民身份的認同 |
| G3 | <input type="checkbox"/> | 生活體驗 | H3 | <input type="checkbox"/> | 擴闊視野 |
| G4 | <input type="checkbox"/> | 專題研習 | H4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 建立友誼 |
| G5 | <input checked="" type="checkbox"/> | 遠程教室/視像交流/電子學習交流 | H5 | <input type="checkbox"/> | 促進文化交流 |
| G6 | <input type="checkbox"/> | 文化體藝交流 | H6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 增強語言/表達/溝通能力 |
| G7 | <input type="checkbox"/> | 書信交流 | H7 | <input type="checkbox"/> | 提升自理能力/促進個人成長 |
| G8 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): | H8 | <input type="checkbox"/> | 豐富學習經歷 |
| | | | H9 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): |

丁. 家長層面 (*擬舉辦 /*不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

(註:學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

| 交流項目 | | | 預期目標 | | |
|------|--------------------------|----------|------|--------------------------|-------------------|
| 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 | 編號 | <input type="checkbox"/> | 描述 |
| J1 | <input type="checkbox"/> | 參觀學校 | K1 | <input type="checkbox"/> | 增進對內地的認識和了解 |
| J2 | <input type="checkbox"/> | 家長座談會 | K2 | <input type="checkbox"/> | 增加對國家的歸屬感/國民身份的認同 |
| J3 | <input type="checkbox"/> | 分享心得 | K3 | <input type="checkbox"/> | 擴闊視野 |
| J4 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): | K4 | <input type="checkbox"/> | 加強家校合作 |
| | | | K5 | <input type="checkbox"/> | 加強家長教育 |
| | | | K6 | <input type="checkbox"/> | 交流良好家校合作經驗和心得 |
| | | | K7 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): |

擬運用的監察/評估方法如下:

| 編號 | <input type="checkbox"/> | 監察/評估方法 |
|----|-------------------------------------|----------|
| M1 | <input type="checkbox"/> | 討論 |
| M2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 分享 |
| M3 | <input type="checkbox"/> | 問卷調查 |
| M4 | <input type="checkbox"/> | 面談/訪問 |
| M5 | <input type="checkbox"/> | 會議 |
| M6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 觀察 |
| M7 | <input type="checkbox"/> | 報告 |
| M8 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): |

津貼用途及預算開支:

| 編號 | <input type="checkbox"/> | 交流項目 | 支出金額 |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| N1 | <input type="checkbox"/> | 到訪內地姊妹學校作交流的費用 | HK\$ |
| N2 | <input type="checkbox"/> | 在香港合辦姊妹學校交流活動的費用 | HK\$ |
| N3 | <input type="checkbox"/> | 姊妹學校活動行政助理的薪金 (註:不可超過學年津貼額的20%) | HK\$ |
| N4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 視像交流設備及其他電腦設備的費用(軟件及視象交流設備等) | HK\$305,000 |
| N5 | <input checked="" type="checkbox"/> | 交流物資費用 | HK\$5,000 |
| N6 | <input type="checkbox"/> | 在香港進行交流活動時的茶點開支(註:不可超過學年津貼額的2%) | HK\$ |
| N7 | <input type="checkbox"/> | 老師的一次入出境簽證的費用(註:不可超過學年津貼額的1%) | HK\$ |
| N8 | <input type="checkbox"/> | 其他(請註明): | HK\$ |
| N9 | <input checked="" type="checkbox"/> | 學年預計總開支 | HK\$310,000 |
| N10 | <input type="checkbox"/> | 沒有任何開支 | 不適用 |

綜合傢俬及設備預算批核表

| 組別 | 目標 | 申請購買項目 | 預算 | 預計完成日期 | 跟進人 |
|-----|------------------------|---------------------------------|---------------------|---------|-----|
| 校務組 | 加強學校衛生及防疫措施 | ● 小型傢俬購置 (防疫屏風、吹手機) | \$20,000 | 12/2021 | 校務組 |
| 校務組 | 改善辦公室工作環境及儲物空間 | ● 二樓 207 辦公室桌椅及設備 | \$80,000 | 12/2021 | 校務組 |
| 校務組 | 改善辦公室工作環境 | ● 二樓 204 會議室會議桌 | \$20,000 | 12/2021 | 校務組 |
| 校務組 | 更換損壞的電熱水爐，讓學生能有效進行自理訓練 | ● 電熱水爐 (學生用) | \$20,000 | 02/2022 | 校務組 |
| 校務組 | 更換破舊儲物櫃，並提升儲物效能 | ● 一樓走廊部份儲物櫃 ● 二樓走廊部份儲物櫃 | \$200,000 | 02/2022 | 校務組 |
| 校務組 | 更換破舊儲物櫃，並提升儲物效能 | ● 地下活動室儲物櫃 | \$40,000 | 02/2022 | 校務組 |
| 校務組 | 添置 IT 設備 提升教學效能 | ● 3 個初中課室的輕觸式顯示屏 | \$54,000 | 04/2022 | 校務組 |
| 校務組 | 完善學校環境作教學用途，提供技能及職前訓練 | ● 地下天井 (近車閘) 增建 HolyCafé 以及相關設備 | \$500,000 | 06/2022 | 校務組 |
| 校務組 | 改善操場遊憩設備 | ● 操場座椅 | \$40,000 | 07/2022 | 校務組 |
| | | 總額 | \$974,000.00 | | |